



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: Diego Santos Hernández

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0008/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: Verificación física de inventario de bienes muebles de los CIAC y MAC

LUGAR DE COMISIÓN: Región Costa (Huatulco, Pochutla, Puerto Escondido, Rio Grande, Pinotepa, Juquila)

FECHA DE COMISIÓN: Los días 12, 13 y 16 de enero de 2023

INFORME DE ACTIVIDADES

- Al llegar al lugar procedí a presentarme con la Jefa de CIAC de Huatulco para que constatará que efectivamente había ido.
- Realice la revisión de cada uno de los mobiliarios asignados al CIAC, mediante el aplicativo de la Dirección de Patrimonio.
- Después de verificar cada uno de los mobiliarios le coloque una etiqueta con la leyenda "verificado 2023".
- Una vez etiquetado todo el mobiliario de la oficina procedí a notificarlo con la Jefa de CIAC de Huatulco de la misma manera procedí a notificar mi salida del CIAC y me dirigí al CIAC de Pochutla.
- Al llegar al lugar procedí a presentarme con el Jefe de CIAC de Pochutla para que constatará que efectivamente había ido.
- Realice la revisión de cada uno de los mobiliarios asignados al CIAC, mediante el aplicativo de la Dirección de Patrimonio.
- Después de verificar cada uno de los mobiliarios le coloque una etiqueta con la leyenda "verificado 2023".
- Una vez etiquetado todo el mobiliario de la oficina procedí a notificarlo con la Jefa de CIAC de Pochutla, de la misma manera procedí a notificar mi salida del CIAC y me dirigí al CIAC de Puerto Escondido.
- Al llegar al lugar procedí a presentarme con el Jefe de CIAC de Puerto Escondido, para que constatará que efectivamente había ido.
- Realice la revisión de cada uno de los mobiliarios asignados al CIAC, mediante el aplicativo de la Dirección de Patrimonio.
- Después de verificar cada uno de los mobiliarios le coloque una etiqueta con la leyenda "verificado 2023".
- Una vez etiquetado todo el mobiliario de la oficina procedí a notificarlo con el Jefe de CIAC de Puerto Escondido, de la misma manera procedí a notificar mi salida del CIAC y me dirigí al MAC de Rio Grande.
- Al llegar al lugar procedí a presentarme con el encargado de MAC Rio Grande, para que constatará que efectivamente había ido.
- Realice la revisión de cada uno de los mobiliarios asignados al MAC, mediante el aplicativo de la Dirección de Patrimonio.
- Después de verificar cada uno de los mobiliarios le coloque una etiqueta con la leyenda "verificado 2023".
- Una vez etiquetado todo el mobiliario de la oficina procedí a notificarlo con el encargado de MAC Rio Grande, de la misma manera procedí a notificar mi salida del MAC y me dirigí al CIAC de Pinotepa,.
- Al llegar al lugar procedí a presentarme con el Jefe de CIAC de Pinotepa, para que constatará que efectivamente había ido.
- Realice la revisión de cada uno de los mobiliarios asignados al CIAC, mediante el aplicativo de la Dirección de Patrimonio.
- Después de verificar cada uno de los mobiliarios le coloque una etiqueta con la leyenda "verificado 2023".
- Una vez etiquetado todo el mobiliario de la oficina procedí a notificarlo con el Jefe de CIAC de Pinotepa, de la misma manera procedí a notificar mi salida del CIAC y me dirigí al MAC Juquila.
- Al llegar al lugar procedí a presentarme con la encargada de MAC Juquila, para que constatará que efectivamente había ido.
- Realice la revisión de cada uno de los mobiliarios asignados al MAC, mediante el aplicativo de la Dirección de Patrimonio.
- Después de verificar cada uno de los mobiliarios le coloque una etiqueta con la leyenda "verificado 2023".
- Una vez etiquetado todo el mobiliario de la oficina procedí a notificarlo con la encargada de MAC Juquila, de la misma manera procedí a notificar mi salida del MAC y me dirigí a la Ciudad de Oaxaca para Terminar así con la comisión.

Elaboró

Diego Santos Hernández
Comisionado

14 FEB 2023
COORDINACIÓN DE CENTROS INTEGRALES
DIRECCIONAL AL CONTRIBUYENTE
Autorizó

Lic. Gastón Vázquez Martínez
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente

